



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ногайский район»

#### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии муниципального района**

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Ногайский район» (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Собранием депутатов муниципального района «Ногайский район» (далее – представительный орган муниципального района) и подотчетным ему.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляют свою деятельность самостоятельно и не является юридическим лицом.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального района.

4. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района «Ногайский район» (далее – муниципального района), имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

#### **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

#### **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии является лицом, замещающим муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии могут входить инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются

обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается представительным органом муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной комиссии.

7. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Собрания депутатов МР «Ногайский район».

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность представительным органом муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в представительный орган муниципального района:

- 1) председателем представительного органа муниципального района;
- 2) группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального района.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается Регламентом представительного органа муниципального района.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа муниципального района, главой муниципального района, главой местной администрации, прокурором (города или района), руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Дагестан.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа муниципального района в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального района;
- 6) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения.

## Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального района;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных федеральным законодательством;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в собственности муниципального района;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса муниципального района и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального района и главе муниципального района;
- 10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств, поступивших из бюджета муниципального района в бюджеты поселений;
- 11) осуществление внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, входящего в состав муниципального района, по обращению представительного органа поселения<sup>1</sup>;
- 12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района (на предмет соответствия с расходными обязательствами, которые согласно проекту бюджета муниципального района будут финансироваться в очередном финансовом году);
- 13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального района;
- 14) мониторинг исполнения бюджета муниципального района;
- 15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

<sup>1</sup> Пункты 10 и 11 части 1 статьи 8 применяются к контрольно-счетным органам муниципальных районов.

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет. Формы и требования к составлению акта проверки и отчета о результатах контрольного мероприятия определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. По результатам экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

#### **Статья 10. Оперативный контроль за исполнением бюджета муниципального района**

Контрольно-счетная комиссия осуществляет оперативный контроль за исполнением бюджета муниципального района.

В целях обеспечения оперативного контроля за исполнением бюджета муниципального района Контрольно-счетная комиссия запрашивает у финансового органа муниципального района копии платежных документов, на основании которых осуществлялись операции со средствами местного бюджета, а также финансовую отчетность.

На основе вышеуказанных документов, иной официально поступающей финансовой документации, а также посредством проведения оперативных контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия контролирует полноту и своевременность денежных поступлений в бюджет муниципального района, фактическое расходование бюджетных ассигнований, структуру и объем муниципального долга, источники финансирования дефицита местного бюджета в сравнении с утвержденными показателями бюджета и сводной бюджетной росписью, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ и вносит предложения по их устранению.

Данные оперативного контроля используются при планировании ревизий и проверок.

#### **Статья 11. Заключение Контрольно-счетной комиссии**

Контрольно-счетная комиссия дает заключения на:  
проект бюджета муниципального района, обоснованности его доходных и расходных статей и дефицита бюджета;  
годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района;

проекты муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам;  
проекты концепций и планов развития муниципального района, влекущих экономические последствия для местного бюджета;  
проекты программ, на финансирование которых используются средства бюджета муниципального района.

По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, Контрольно-счетной комиссии осуществляет подготовку и представление заключений или письменных ответов на основании:

предложений и запросов главы муниципального района;  
поручений представительного органа муниципального района;  
запросов депутатов представительного органа муниципального района;  
запросов Счетной палаты Республики Дагестан;  
запросов местной администрации муниципального района;  
запросов органов исполнительной власти Республики Дагестан.

Решение о рассмотрении запроса и подготовке заключения или об отказе в этом принимается председателем Контрольно-счетной комиссии. В случае отказа запрос возвращается с указанием причин отказа.

## **Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Республики Дагестан;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Республики Дагестан.

## **Статья 13. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа муниципального района, предложений и запросов главы муниципального района.

4. Поручения представительного органа муниципального района, предложения и запросы главы муниципального района рассматриваются председателем Контрольно-счетной комиссии в 10-дневный срок со дня поступления.

#### **Статья 14. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

Порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействие структурных подразделений и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;
- 2) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии;
- 3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- 6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
- 7) представляет представителю органа муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Дагестан и органами местного самоуправления;
- 9) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной комиссии;
- 10) издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

#### **Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий, влекут за собой ответственность, установленную федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Дагестан.

#### **Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые

проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено федеральным законодательством.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Дагестан за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Руководители проверяемых объектов обязаны создавать нормальные условия для



работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, проводящих проверку или ревизию, предоставлять им необходимые помещения, средства связи, технически обеспечивать выполнение ими работ по делопроизводству.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, иных органов местного самоуправления муниципального района, координационных и совещательных органов при главе муниципального района.

#### **Статья 18. Уведомление председателя Контрольно-счетной комиссии**

Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 17 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии, в порядке и форме согласно приложениям №№ 1, 2 к Закону Республики Дагестан «О Счетной палате Республики Дагестан и некоторых вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований».

#### **Статья 19. Представление информации Контрольно-счетной комиссии**

1. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия, вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль, их должностные лица, а также в соответствии с федеральным законодательством территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан и их структурные подразделения обязаны в 14-дневный срок представлять Контрольно-счетной комиссии по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты главы муниципального района и администрации муниципального района, а также решения иных органов местного самоуправления муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального района направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы средств бюджета муниципального района направляют

в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Органы местного самоуправления и муниципальные органы ежегодно направляют в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального района не менее 50 процентов в течение 30 дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Дагестан.

## **Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Дагестан.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до 5 дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обжаловать в судебном порядке предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в представительный орган муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

## **Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления и муниципальными органами, а также в соответствии с федеральным законодательством с территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации и его структурными подразделениями, территориальным управлением Федерального казначейства и его структурными подразделениями, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Республики Дагестан, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации, союзы) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации, союзы) контрольно-счетных органов Республики Дагестан.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе вносить предложения в Счетную палату Республики Дагестан о планировании совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также обращаться с ходатайством об осуществлении Счетной палатой Республики Дагестан анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и дачи соответствующих рекомендаций по повышению эффективности работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте представительного органа муниципального районав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в полном объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией средств бюджета муниципального района и муниципального имущества осуществляется на основании постановления представительного органа муниципального района.

**Статья 25. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной комиссии**

1. Работникам Контрольно-счетной комиссии гарантируется необходимое материальное и социальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и иными нормативно-правовыми актами.

с. Терекли-Мектеб  
26 декабря 2018 г.  
№ 118

Председатель Собрания депутатов  
МР «Ногайский район»  
Р.Насыров

